



Die Landjugend ist mit österreichweit mehr als 90.000 Mitgliedern und ca. 1.200 Orts- & Bezirksgruppen die größte Jugendorganisation im ländlichen Raum. Wir bieten eine interessante Anstellung in einem jungen, dynamischen Umfeld

und suchen für 40h pro Woche eine

Assistenz der Geschäftsführung mit Projektverantwortung (m/w)

Dienstsitz: Wien
Dienstbeginn: ab Oktober 2017

Wir bieten / dein Aufgabenbereich:

- ein vielseitiges Betätigungsfeld mit zahlreichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Assistenz der Geschäftsführung der Landjugend Österreich
- Koordination, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen, Tagungen, Events und Wettbewerben
- Öffentlichkeitsarbeit (Zeitschrift Landjugend, Presseartikel, digitale Medien, Redaktion von Broschüren und Magazinen)
- Erledigung von organisatorischen Aufgaben (Terminplanung, Sitzungen, usw.)
- Projektmanagement - Koordination von Projekten und Kampagnenplanung
- Vollzeitstelle als Karenzvertretung (40 WS) mit einer leistungsadäquaten Entlohnung von monatlich € 2.200,- brutto (Überzahlung je nach Qualifikation und Vorkenntnisse möglich)

Wir suchen / dein Anforderungsprofil:

- eine/n vielseitige/n Mitarbeiter/in, bevorzugt mit Landjugend-Erfahrung
- kaufmännische und/oder landwirtschaftliche Ausbildung mit Matura (Handelsakademie, höhere land- und forstwirtschaftliche Schule, o.ä.)
- sehr gute Deutsch und EDV-Kenntnisse (MS-Office, Photoshop)
- Organisationsgeschick, vernetztes Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich Veranstaltungs- sowie Projektabwicklung von Vorteil
- rasche Auffassungsgabe und Genauigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Interesse an Jugendarbeit und Fragen der Land- und Forstwirtschaft, sowie des ländlichen

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit einem Motivationsschreiben ausschließlich per E-Mail bis spätestens **Montag, 31. Juli 2017** an oelj@landjugend.at.

Kontakt:

Landjugend Österreich
DI Bernadette Mayr
Schauflegasse 6
1015 Wien